Согласовано:
Председатель ПК :
_____ Виноградова С.В.

Куликова Наталья Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Куликова Наталья Анатольевна
Дата: 2022.12.07 11:48:30 +03'00'

Утверждаю:
заведующая МБДОУ
детский сад №4 «Ласточка»:
_____ Н.А.Куликова
«04»марта 2022 г.

Изменения и дополнения
в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ детский сад №4 «Ласточка»

На основании Федерального закона от 01.04.2019 г. №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федерального закона от 22.11.2021 г. №377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также отдельных законодательных актов Российской Федерации внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ детский сад №4 «Ласточка»
п. 2.3. Правил изложить в следующей редакции:

2.3. При приеме в ДОУ лицо, поступающее на работу, обязано предъявить:
 паспорт или иной документ удостоверяющий личность: временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, вид на жительство иностранного гражданина, удостоверение беженца;
 трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности (по форме СТД-Р, СТД-ПФР) вместе с трудовой книжкой или вместо нее, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в порядке совместительства;
 документ , подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.;
 в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о предоставлении сведений в налоговые органы – копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 документы воинского учета – для лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 диплом или иной документ о полученном образовании или документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
 личное заявление;
 медицинское заключение о состоянии здоровья;
 медицинская книжка;
 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
Прием на работу без указанных документов не производится.

п. 2.11. Правил изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».