Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Ласточка»
(МБДОУ детский сад №4 «Ласточка»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК :
_____В.В.Ляленкова
Протокол №1 от
«30» 08 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая:
Н.А.Куликова
Приказ №__ от «31» 08 2021 г.

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от «30» 08 2021 г.

Положение
об охране жизни и здоровья воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №4 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Положение об охране здоровья воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Ласточка» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность по охране здоровья воспитанников.

1.2. Положение об охране здоровья разработано на основании ФЗ №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41. Охрана здоровья обучающихся, пункт 1 части 4).

2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников в Учреждении

2.1. Охрана здоровья включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном– законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания воспитанников;

– определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня;

– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны– труда;

--организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и– оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

-прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской– Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

-обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

– профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в– Учреждении;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.2. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинская сестра Учреждения. Помещение для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, соответствует условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.3. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

-текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

–проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных– мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и– нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время– пребывания в Учреждении.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Право на занятие должности медицинской сестры имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Медицинская сестра, осуществляющая организацию охраны здоровья воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных– оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия– по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

-памятки по организации режима дня, режима двигательной активности– (совместно с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе).

3.3.2. Составляет:

-меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

– график проведения вакцинации;

–график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического– режима.

3.3.3. Осуществляет:

-динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом– детей;

- антропометрические измерения воспитанников;

– распределение детей на медицинские группы;

– оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

– наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и– на физкультурных занятиях;

- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях– профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

– информирование администрации и педагогов учреждения о состоянии здоровья– детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.

Проводит:

-консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;-

– консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями– (законными представителями) воспитанников по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

-мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация,– фитотерапия и др.);

-работу с воспитанниками и работниками учреждения по формированию– здорового образа жизни.

3.3.5. Участвует: в проведении скрининг-тестирования детей;

– педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.3.6. Контролирует:

-режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных– возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

– организацию и проведение закаливающих мероприятий;

– качество организации питания детей;

– санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

– соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками– Учреждения;

- ведение работниками учреждения установленной– соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарноэпидемиологического режима;

– документации в пределах своих полномочий.

3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:

- план организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц;-

– план профилактической и оздоровительной работы;

– журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;

– списки детей по группам;

– медицинские карты детей;

– меню;

– отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
– справки, акты по итогам проверок, контроля.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего учреждения.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим учреждения.