Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Ласточка»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
№1 от «30» 08 2021 г.
СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
совета родителей
№1 от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая:
_____Н.А.Куликова
Приказ №52 от 31.08.21

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 «Ласточка» (далее Положение) разработано в соответствии с ч.2. ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее обучающихся) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Ласточка» (далее Учреждение).

1.2.Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может производиться внутри Учреждения и их Учреждения в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется в случаях:
-перевода на следующий год обучения;
- перевода из одного объединения дополнительного образования в другое объединение другой направленности по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.1. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДООП) соответствующего года обучения, могут быть переведены на следующий год обучения, если это предусмотрено образовательной программой.

Тестирование обучающихся при переводе на следующий год обучения не проводится.

Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется приказом по учреждению.

2.2.2. Перевод обучающегося из одного объединения дополнительного образования в другое объединение другой направленности осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей) (Приложение 1) и оформляется приказом по учреждению.

2.3. **Перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**, осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случаях прекращения деятельности Учреждением, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения.

Процедура перевода предполагает переход обучающихся из одной образовательной организации в другую с соблюдением правил отчисления и последующего зачисления, которые регламентируются соответствующими локальными актами образовательных организаций.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся по ДООП может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по ДООП (Приложение 2).

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 3);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

а также в случаях:

- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине родителя (законного представителя) обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (в случае оказания платных образовательных услуг);
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Отчисление обучающихся по ДООП оформляется приказом по Учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося по ДООП и соответствующего расторжения Договора.

3.4. Решение о восстановлении ребёнка на обучение по ДООП на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 4) принимается заведующим при условии наличия вакантных мест в соответствующем объединении дополнительного образования и оформляется приказом по учреждению.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №4 «Ласточка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Ласточка»

Заведующей
МБДОУ детского сада № 4 «Ласточка»

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
родителя (законного представителя)
полностью)
проживающего по адресу: _____
_____

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка
_____
(дата рождения ребёнка полностью)

из объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
_____
(наименование ДООП, направленность ДООП)
в объединение с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
_____
_____
(наименование ДООП, направленность ДООП)
МБДОУ детского сада № 4 «Ласточка» в связи с тем, что
_____.
(указать причину)

Желаемая дата перевода: _____.
Выбор языка образования: русский язык, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (*нужное подчеркнуть*).
Потребность в обучении ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии, по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (*нужное подчеркнуть*).

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен. Информация предоставлена в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом

Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактные телефоны: _____

Дата Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № ; «Ласточка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Ласточка»

Заведующей
МБДОУ детского сада №4 «Ласточка»
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу: _____
_____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка
_____
(дата рождения ребёнка полностью)

из списков объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
_____
(наименование ДООП, направленность ДООП)
МБДОУ детского сада №4 «Ласточка» в связи с завершением обучения.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактные телефоны: _____

Дата Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 4 «Ласточка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Ласточка»

Заведующей
МБДОУ детского сада № 4 «Ласточка»
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
родителя (законного представителя)
полностью)
проживающего по адресу: _____
_____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка
_____
(дата рождения ребёнка полностью)

из списков объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
_____
(наименование ДООП, направленность ДООП)
МБДОУ детского сада № 4 «Ласточка» в связи с
_____.
(указать причину)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактные телефоны: _____

Дата Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 4 «Ласточка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Ласточка»

Заведующей
МБДОУ детского сада №4 «Ласточка»
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
родителя (законного представителя)
полностью)
проживающего по адресу: _____
_____

заявление.

Прошу восстановить моего ребёнка _____
фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка
_____
(дата рождения ребёнка полностью)
в списках объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
_____
(наименование ДООП, направленность ДООП)
МБДОУ детского сада № 4 «Ласточка» в связи с тем, что _____ _____
(указать причину)
Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактный телефон: _____

Дата Подпись

Куликова Наталья Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Куликова Наталья Анатольевна
Дата: 2023.01.30 16:43:58 +03'00'