

Утверждаю:  
 Заведующая: *Куликова* Н.А. Куликова  
 Приказ № *2/3* от 09.01.2024 г.

**План мероприятий  
 по противодействию коррупции  
 в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 детский сад №4 «Ласточка» на 2024 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующая Куликова Н.А.
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №4 «Ласточка» на 2022 год	январь 2024 г.	Заведующая Куликова Н.А.
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	январь 2024 г.	Заведующая Куликова Н.А.
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Заведующая Куликова Н.А.
6.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
7.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года	Заведующая Куликова Н.А. Завхоз Филиппова Е.В.
8.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	ежемесячно	Заведующая Куликова Н.А.
9.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ Размещение информации о телефоне доверия на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	Заведующая Куликова Н.А.
10.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующая Куликова Н.А.
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов,	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	указанных в обращениях.		
12.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.</li> </ul>	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, совещаниях, родительских собраниях.	В течение года	Заведующая Куликова Н.А..
14.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующая Куликова Н.А.
15.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующая Куликова Н.А.
16.	Тщательный отбор кадров в процессе приема на работу в ДОУ.	В течение года	Заведующая Куликова Н.А.
17.	Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего.	постоянно	Ответственный за сайт
18..	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий Куликова Н.А. Председатель ППО
19.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующая Куликова Н.А.
21.	Подача сведений о доходах заведующей ДОУ в отдел образования и опубликование краткой справки на официальном сайте ДОУ в сети Интернет	До 31.03.2024 г.	Заведующая Куликова Н.А.
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующая Куликова Н.А.
23.	Организация и проведение различных мероприятий: -оформление стенда в ДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	В течении года	Заведующая Куликова Н.А.

Заведующая: \_\_\_\_\_ Н.А.Куликова

