

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 «Ласточка»

Согласовано:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома:

Заведующая МБДОУ детский сад №4 «Ласточка»

 Ляленкова В.В.

Куликова Н.А.

«30» 08 2021 г.

«30» 08 2021 г.

Принято Педагогическим советом

приказ № 46 от 30.08.2021 г.

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.



**Положение о родительском комитете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №4 «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом МБДОУ детский сад №4 «Ласточка» (далее по тексту – ДОУ). Положение о Родительском комитете регламентирует деятельность Родительского комитета в ДОУ и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Родительский комитет является представительным органом Общего родительского собрания.

1.3. Родительский комитет является органом самоуправления ДОУ и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Родительский комитет создается решением Общего родительского собрания ДОУ в соответствии со ст. Закона «Об образовании», Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по ДООУ.

## **1. Цели и задачи родительского комитета**

### **1.1. Цель родительского комитета:**

Обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основные задачи Родительского комитета: Укрепление связей между семьей и ДООУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДООУ, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.4. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.5. Помощь в организации образовательного процесса ДООУ, подготовке и проведении мероприятий ДООУ.

2.6. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам ДООУ.

## **3. Содержание работы родительского комитета**

Родительский комитет:

3.1 Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.2. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.5. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Участвует в обсуждении локальных актов ДООУ.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

## **4. Организация работы Родительского комитета**

4.1. В Родительский комитет избирается в сентябре-октябре на общем родительском собрании родителей простым большинством голосов, не менее одного представителя от каждой группы детей. Состав Родительского комитета избирается сроком не более 2-х лет. Срок полномочий председателя Родительского Комитета - не более 4-х лет.

- 4.2. Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь.
- 4.3. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. на общегрупповом родительском собрании избирается 1 представитель в родительский комитет детского сада. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада.
- 4.4. Родительский комитет планирует свою деятельность с учетом плана работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 4.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 4.6. Решения принимаются простым голосованием его членов. Решения Родительского комитета согласовываются с руководителем ДОУ.
- 4.7. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, которому не реже 1 раза в год докладывает о проделанной работе, о выполнении принятых решений. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 4.8. Планы работы, протоколы заседаний и другая документация Родительского комитета хранятся в ДОУ.

## **5. Права и ответственность Родительского комитета**

### ***5.1. Родительский комитет имеет право:***

- 5.1.1. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 5.1.2. Участвовать в управлении ДОУ.
- 5.1.3. Обеспечивать постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями групп.
- 5.1.4. Оказывать помощь в проведении ремонтных работ в ДОУ и благоустройстве территории ДОУ.
- 5.1.5. Содействовать руководителю ДОУ в осуществлении качественной организации питания детей.
- 5.1.6. Участвовать в проведении отдельных мероприятий, осуществляемых в ДОУ в работе с детьми, родителями.
- 5.1.7. Способствовать организации образовательного процесса.
- 5.1.8. Заслушивать доклады руководителя ДОУ о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей.
- 5.1.9. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 5.1.10. В случаях не выполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей обращаться в соответствующие инстанции для принятия соответствующих мер по созданию нормальных условий жизни детей в семье.
- 5.1.11. Участвовать в работе Педагогического совета с правом решающего голоса
- 5.1.12. Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- 5.1.13. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, по вопросам оказания помощи детскому саду.

5.1.14. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных, совещаниях, на родительских конференциях по дошкольному воспитанию.

5.1.15. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, систематически нарушающим сроки внесения родительской платы.

5.1.16. Поощрять родителей воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

## **5.2. Родительский комитет несёт ответственность:**

5.2.1. За выполнение плана работы ДОУ.

5.2.2. За участие родителей в Родительских собраниях.

5.2.3. За соблюдение настоящего Положения.

5.2.4. Члены Родительского комитета во главе с Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **6. Документация Родительского комитета**

6.2. План деятельности на учебный год.

6.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, в книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов хранится в делах ДОУ, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

6.4. Протокола Родительского комитета хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Родительский комитет является представительным органом Общего родительского собрания.

## **8. Срок действия настоящего Положения**

8.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем ДОУ.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

8.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия их на Общем родительском собрании.

