

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 «Ласточка»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая детским садом

 /Н.А.Куликова/

 2023г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по защите персональных данных ИСПДи**

**I. Общее положение.**

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План) содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в МБДОУ детский сад №4 «Ласточка».

План составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Концепции информационной безопасности в Политике информационной безопасности.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа Отчета по результатам внутренней проверки и Модели угроз безопасности.

В План включены следующие категории мероприятий:

- Организационные (административные);
- Физические;
- Технические;
- Контролирующие;

В План включена следующая информация:

- Название мероприятия;
- Периодичность мероприятия (разовое/периодическое);
- Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение;

**II. План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн**

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Проведение внутренней проверки	Разовое срок до 31.12.2023 года	Заведующая Куликова Наталья Анатольевна

## II. План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Проведение внутренней проверки	Разовое срок до 31.12.2023 года	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
2.	Определение перечня персональных данных и ИСПДн	2023 год	<i>Заведующая: Куликова Наталья Анатольевна</i>
3.	Определение обрабатываемых персональных данных и объектов защиты	2023 год	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
4.	Организация информирования и обучения вновь принятых сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	По мере необходимости	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
5.	Определение круга лиц, участвующих в обработке персональных данных	2023 год	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
6.	Определение ответственности лиц участвующих в обработке	2023 год	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
7.	Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения трудовых обязанностей	2023 год	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
8.	Назначение ответственного за обеспечение безопасности персональных данных	2023 год	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
9.	Создание комиссии по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн	2023 год	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
10.	Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке во всех выявленных ИСПДн	2023 год	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
11.	Первичный анализ актуальности угроз безопасности персональных данных	2023 год	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>

12.	Выбор помещений для установки аппаратных средств ИСПДн с целью исключения несанкционированного доступа лиц, не допущенных в обработку персональных данных	2023 год	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
13.	Разработка организационного – распорядительных документов по защите персональных данных	2023 год	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
14.	Организация информирования и обучению работников о порядке обработки персональных данных	2023 год	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
<b>Технические (аппаратные и программные)</b>			
1.	Внедрение сертифицированного средств по организации передачи трафика (шлюз доступа в интернет)	Разовое, по мере выделения средств местного бюджета	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
2.	Внедрение сертифицированных средств анализа защищенности	Разовое, по мере выделения средств местного бюджета	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
3.	Внедрение сертифицированных средств защиты от несанкционированного доступа	Разовое, по мере выделения средств местного бюджета	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
<b>Контролирующие мероприятия</b>			
1.	Поддержание журнала учета электронных носителей	Ежемесячно	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
2.	Поддержание журнала внутренних проверок в актуальном состоянии	Ежемесячно	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>

3.	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
4.	Контроль над соблюдением режима защиты ПДн	Ежедневно	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>
5.	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	<i>Заведующая Куликова Наталья Анатольевна</i>